

T.C
EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI
15 TEMMUZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana da deştigü günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış boğarımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIFERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Öktem

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahi ve harici, bedahatları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine keştebecek dışmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir çabıyla müessesili olabilirler. Cabren ve hile ile saze vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâfret ve cöbâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evliad! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Öktem

Sunuş

Değerli paydaşlarımız;

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Okul öncesi eğitimi; 3-4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

15 Temmuz Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Kafiye YÜCEL
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI	6
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ.....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	24
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	25
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28
EKLER:	29

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kafiye YÜCEL	Okul Md.	Sultan ALPASLAN	Öğretmen
Musa SARITEKE	Müdür Yrd.	Deniz ÖZBAKIR	Öğretmen
Sultan ALPASLAN	Öğretmen	Cahide TOPBAŞ	Öğretmen
Emine ÖZÇELİK	Okul Aile Birliği Başkanı	Yurdanur YILDIRIM	Öğretmen
Betül ŞAHİN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ayşegül KIRMAN	Öğretmen
		Tüba ÖZKAŞIKCI	Öğretmen
		Meryem CANBAZ	Veli
		Semiha BERENDİ	Veli

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 31.10.2016 tarihinde 667 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 15 Temmuz Anaokulu olarak adlandırılmıştır. Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen, ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “15 Temmuz Anaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. 15 Temmuz Anaokulu Stratejik Plan “2019–2023 yılları arasındaki 15 Temmuz Anaokulu stratejik amaçlar” doğrultusunda, sonuçlar ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli: Konya		İlçesi: Ereğli			
Adres:	Eti Mahallesi Dr. Derviş Okay Sokak No:8/10	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/@37.5179071,34.0433811,14.25z		
Telefon Numarası:	(332) 710 30 39	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	763018@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	eregli15temmuz@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	763018	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	98	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	86		Erkek	1
	Toplam	184		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 18,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 18,4
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 18,4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: -
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1.129,44 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okulöncesi Öğretmeni	1	9	10
Branş Öğretmeni	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	2	12	14

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	21	İş Atölyesi		X

Öğretmenler Odası (m2)	31	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	430	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1551			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	295			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	29			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 Yaş A Şubesi	6	11	17	5 Yaş C Şubesi	10	8	18
4 Yaş B Şubesi	8	9	17	5 Yaş D Şubesi	10	10	20
4 Yaş C Şubesi	9	9	18	5 Yaş E Şubesi	13	7	20
5 Yaş A Şubesi	12	10	22	5 Yaş F Şubesi	10	9	19
5 Yaş B Şubesi	10	10	20	5 Yaş G Şubesi	10	3	13

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	19	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL (1Mbit)
Diğer....			

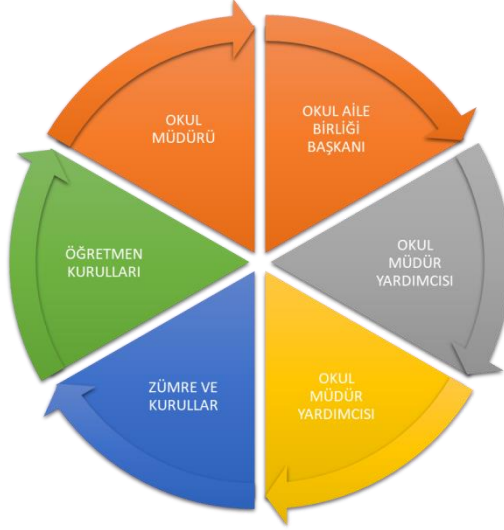
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	-	-
2017	118.893,31 TL	111.398,61 TL
2018	215.069,80 TL	213.875,03 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin yaş grubu anket uygulamaya uygun olmadığı için anket uygulanmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket Açıklaması: Anket sonuçlarını görmek için excel programından yararlanılmıştır. Anket sonuçlarını girerken kesinlikle katılıyorum cevapları için 5 puan sonrasına 4-3-2-1 puan olarak girilmiştir. Anket değerlendirilirken ise her madde için en altta bulunan toplam değer kısmına bakılmıştır. Madde değerleri en düşük olanlar geliştirilmesi gereken yanlar, en yüksek olanlar ise başarılı yönler olarak ortaya çıkmıştır.

15 Temmuz Anaokulu öğretmenleri ile yapılan anket çalışmalarından iç paydaşların algıları, görüşmeleri ve değerlendirmeleri elde edilmiştir.

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	SONUÇLAR	
		SONUÇLAR	% SONUÇLAR
1	Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,54	90,80
2	Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,81	96,20
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,18	83,60
4	Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,36	87,20
5	Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,63	92,60
6	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,90	98,00
7	Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,54	90,80
8	Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,00	80,00
9	Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4,63	92,60
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,63	92,60
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,81	96,20
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,90	98,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,72	94,40

Anketimize 11 öğretmen katılmıştır. Katılan öğretmenlerin memnuniyet ortalaması ise %91,76 çıkmıştır. Buna göre yukarıdaki anket sonuçları aşağıdaki gibi değerlendirilmiştir. Yukarıdaki anket sonuçlarına göre öğretmenler her maddeye büyük bir oranla katıldıklarını ve okuldan memnun olduklarını ifade etmişlerdir.

Öğretmenlerimize göre,

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:

Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası iş birliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Okul hijyen koşulları ve beslenme programı açısından yeterlidir. Velilere okulöncesi eğitimle ilgili olarak yeterince bilgilendirme yapılmaktadır. Okul fiziksel olarak ve teknolojik olarak yeterli bir donanıma sahiptir. Aile- okul iş birliği kuvvetlidir ve sosyal kültürel faaliyetler açısından zengin bir okuldur.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:

Öğretmenler açısından sadece okul bahçesinin küçük olması belirtilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Anket Açıklaması: Anket sonuçlarını görmek için excel programından yararlanılmıştır. Anket sonuçlarını girerken kesinlikle katılıyorum cevapları için 5 puan sonrasına 4-3-2-1 puan olarak girilmiştir. Anket değerlendirilirken ise her madde için en alta bulunan toplam değer kısmına bakılmıştır. Madde değerleri en düşük olanlar geliştirilmesi gereken yanlar, en yüksek olanlar ise başarılı yönler olarak ortaya çıkmıştır.

15 Temmuz Anaokulu velileri ile yapılan anket çalışmalarından dış paydaşların algıları, görüşmeleri ve değerlendirmeleri elde edilmiştir.

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER		
		SONUÇLAR	SONUÇLAR %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,59	91,80
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,55	91,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,43	88,60
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,22	84,40
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,47	89,40
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,36	87,20
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,27	85,40
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,48	69,60
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,65	93,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,26	85,20
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,55	91,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,19	83,80
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,94	78,80

Anketimize 88 veli katılmıştır. Katılan velilerin memnuniyet ortalaması ise %86,09 çıkmıştır. Buna göre yukarıdaki anket sonuçları aşağıdaki gibi değerlendirilmiştir. Veliler ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini ve okulun her zaman temiz olduğunu büyük bir oranda katılarak ifade etmişlerdir. Ayrıca kendilerini ilgilendiren duyuruları da zamanında öğrenebildiklerini ifade etmişlerdir. Öğrenciyle ilgili rehberlik hizmetlerinden, okula ilettikleri isteklerin dikkate alındığından, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmasından ve kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alınmasından memnun olduklarını ankete katılma oranlarıyla önümüze çıkmaktadır. Ayrıca veliler, çocuklarının okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmektedirler. E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını

düzenli olarak takip edilmediği anketten anlaşılmaktadır. Veliler okulun teknik araç ve gereç yönünden, okulun binası ve diğer fiziki mekanlarının yeterli olduğunu ankete katılma oranlarıyla memnuniyetlerini ankete katıldıkları oranla göstermişlerdir.

Velilerimize göre;

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:

İdareciler başarılı çalışmaktadırlar. Okulun her görevlisi kendine düşen görevi başarıyla yerine getirmektedir. Okul çalışanları her zaman güler yüzlüdür. Belirli gün ve haftalara önem verilmektedir. Okul temiz ve hijyenik bir kurumdur. Çocuklar için okul güvenlidir. Çocukların güvenliği için tedbirli davranılmaktadır. Yıl sonu etkinlikleri yeterlidir. Aile bilgilendirme seminerlerinin yapılmaktadır. Okulun konumu güzel bir yerdedir. Konferans salonunun olması. Okul giriş- çıkışları güvenli bir şekilde yapılmaktadır.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:

Okulun konumu açısından özellikle perşembe günleri perşembe pazarından dolayı ulaşım sorunu vardır. Bahçe yetersizdir. Yapılan faaliyetleri veliler görmek istemektedirler. Kapıda ayrıca bir güvenlik görevlisi bulundurulmalıdır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması. Öğrenci devamlılığının sağlanması. Okul içinde öğrencilerin rahatlıkla kullanabileceği yemekhane, hikaye odası, oyun salonu, spor salonu ve konferans salonunun bulunması.
Çalışanlar	Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.
Veliler	Velilerle işbirliğinin yapılması. Aile katılımının sağlanması.
Bina ve Yerleşke	Öğrenci başına düşen okul içindeki kullanılan kapalı alan oranının yeterli olması. Kullanılan alanlarında sportif faaliyetler ve gösterilerin yapılabilecek kapasitede olması.
Donanım	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması. Öğrenci velilerinden toplanan okul aidatlarının olması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.
vb.	

Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	Öğrencilerin yaş gruplarının küçük olması nedeniyle büyüklerin yardımına ihtiyaçlarının fazla olması.
Çalışanlar	Çalışan sayısının yetersizliği.
Veliler	Seminerlere istenilen düzeyde katılımın olmaması.
Bina ve Yerleşke	Bahçenin yetersiz olması.
Donanım	Donanım yönünden bir eksiklik bulunmamaktadır.
Bütçe	Okul aidatlarının veliler tarafından zamanında yatırılmaması.
Yönetim Süreçleri	Okul rehberlik çalışmalarına velilerin katılımının az olması.
İletişim Süreçleri	Proje üretme potansiyelinin düşük olması.
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı.
Ekonomik	Ekonomik açıdan okula desteklerin bulunması.
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması.
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
Ekolojik	Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.

Tehditler

Politik	Okul bahçesinin çok küçük olması ve etrafının parke taşıyla kaplı olması ile ilgili düşünceler.
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik kopukluklar.
Sosyolojik	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel getirilerin düşük nüfus yoğunlaşmasına baskı yapması.
Teknolojik	Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
Mevzuat-Yasal	Bu yönden bir tehdit görülmemektedir.
Ekolojik	Çocuk nüfusu oranının yıllara oranla giderek azalması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula uyum sorunları.
2	Okula devam noktasında yaş gruplarından dolayı sorunlar olması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler.
2	Yardımcı personel eksikliği
3	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul bahçesinin yetersiz olması.
2	Okulda güvenlik görevlisinin bulunmaması.

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

İleri eğitim düzeylerine ulaşılabilir merak ve aydınlıkta; yaşamdaki değişimleri kolayca karşılayabilecek eğitim ve birikimi yakalamış insanlar yetiştirmek, Ulusal ve evrensel değerleri, birikimleri kavrayan ve onlara katkıda bulunan; değişim ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Özgür ve sevgi dolu bir ortamda ülkemizin yarınlarına hizmet edecek manevi yönden mutlu, saygılı çocuklar yetiştirmede öncü kurum olmak ve çevresinde kabul gören örnek bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Nitelikli eğitim
- 2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- 3) Açıklık ve erişilebilirlik
- 4) Hesap verilebilirlik
- 5) Etkili okul içi ve dışı iletişim
- 6) Hakkaniyet ve eşitlik

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%75	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Daha önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%60	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	13	13	13	13	13	13
PG 1.3.3	Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan	0	0	13	13	13	13

	öğretmen sayısı						
PG 1.3.4	Tasarım ve beceri atölye sayısı	0	1	1	1	1	2

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Musa SARITEKE Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sultan ALPASLAN Rehber Öğretmen	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için kullanıma kolaylaştırılması	Musa SARITEKE Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

2.1.1 Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.

2.1.2 Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetler iyileştirilecek ve paydaşların bilgi edinme memnuniyet oranları artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.2	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.3	Eğitim amaçlı gezilere katılan öğrenci sayısı	184	200	200	200	200	200
PG.2.1.4	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı	10	20	20	30	30	30
PG.2.1.5	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	184	200	200	200	200	200
PG.2.1.6	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	184	200	200	200	200	200
PG.2.1.7	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler için ayrılan alan sayısı	5	5	5	5	5	5
PG 2.2.1	Lisansüstü eğitim alan personel oranı	0	%27	%100	%100	%100	%100
PG 5.1.2	Rehber öğretmenin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılım oranı	0	2	5	10	10	10

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Değerler eğitimi kapsamında yapılacak olan çalışmaların takibi	Sultan ALPASLAN Rehber Öğretmen	Her ayın son haftası
2.1.2	Eğitim amaçlı yapılacak olan gezilerin belirlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlerin takibi	Musa SARITEKE Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.4	Okul dışında yapılacak olan faaliyetlerin belirlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

2.2.1 Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini sağlanmasında Bakanlıkça yeniden yapılandırılacak olan hizmet içi eğitim sistemi kullanılacak ve hizmet içi eğitimlere katılım sağlanacaktır.

2.3.2 Müdürlüğümüz kararlarının veriye dayalı hâle getirilmesine yönelik olarak istatistik altyapısı güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Rehber öğretmen tarafından öğrenci davranışları ile ilgili yapılan görüşme sayısı	50	140	200	200	200	200
PG.2.2.2	Rehber öğretmen tarafından verilen seminer sayısı	2	4	5	7	7	10

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Hangi öğrenciler için görüşme yapılacağı belirlenmesi	Sultan ALPASLAN Rehber Öğretmen	Her ayın ilk haftası
2.2.2	Verilecek olan seminerlerin belirlenmesi	Sultan ALPASLAN Rehber Öğretmen	01 Eylül-20 Eylül

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okula servisle gelen öğrenci oranı (%)	%48,91	%50	%50	%50	%50	%50
PG.3.1.2	Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı	14	14	14	14	14	14
PG.3.1.3	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.3.1.4	Özel güvenlik elemanının varlığı (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.5	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	11	11	11	11	11	11
PG.3.1.6	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	10	2	0	0	0	0
PG.3.1.7	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı	1	2	2	3	3	3

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Servislerin denetiminin takibi	Stratejik Plan Üst Kurulu	Her ayın son haftası
3.1.2	Temel ilkyardım eğitimi almayan personelin belirlenmesi	Musa SARITEKE Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
3.1.3	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlerin takibi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası
3.1.4	Kullanıma sunulan bilgisayarların takibi	Musa SARITEKE Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.5	İSG kapsamında yapılacak olan çalışmaların belirlenmesi	Stratejik Plan Üst Kurulu	01 Eylül-20 Eylül
3.1.6	Okul sağlığı ve hijyen konusundaki yapılacak olan faaliyetlerin belirlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

3.2.2 Bakanlığımızca yapılacak düzenlemeler doğrultusunda tasarım beceri atölyeleri kurulacaktır.

5.2.2 Başta özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olmak üzere okulun fiziki imkânları iyileştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.3.2.2	Faaliyetlerin düzenlenmesinde işbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı)	5	6	7	8	8	10
PG.3.2.3	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Okul/Kurum gelirlerinin giderleri karşılama oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.6	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.3.2.7	Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Proje hazırlama ekibinin oluşturulması	Stratejik Plan Üst Kurulu	01 Eylül-20 Eylül
3.2.2	Faaliyetlerin düzenlenmesinde işbirliğine geçilecek kurumların belirlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
3.2.3	Her dönem için faaliyet raporunun düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Dönem Sonu
3.2.4	Enerji verimliliğine yönelik yapılacak olan faaliyetlerin belirlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
3.2.5	Okul gelirlerinin giderleri karşılama oranının takibinin yapılması	Stratejik Plan Üst Kurulu	Her ayın ilk haftası
3.2.6	Zümre kararlarının alınması	Tüm Öğretmenler	Her Dönem Başı

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	214.000,00	290.000,00	360.000,00	440.000,00	500.000,00	1.804.000,00 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1.400,00	1.800,00	2.200,00	2.500,00	3.000,00	10.900,00 TL
TOPLAM	215.400,00	291.800,00	362.200,00	442.500,00	503.000,00	1.814.900,00 TL

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

- 1) “Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri” Anket Formu
- 2) “Veli/Kusiyer Görüş ve Değerlendirmeleri” Anket Formu
- 3) Örnek Sorun Alanı ve Performans Göstergeleri Listesi